



La Direttrice

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dell'attività conto terzi, emanato con D.R. 38 del 8 gennaio 2025;
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore delle persone iscritte alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e delle persone iscritte alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Visti i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 320 del 17/10/2025 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;
- Visti i Corsi di formazione attivati con determinazione n. 409 del 26/11/2025 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;
- Vista la Convenzione per il corso di formazione Valore PA **"Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: tecnologie per innovare il settore pubblico"** tra Inps - Direzione Regionale Liguria e Università degli Studi di Genova del 22/12/2025;
- Visto l'elenco delle persone partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA;

RENDE NOTO

Art. 1 - Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2025/2026 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università degli studi di Genova il Corso di formazione Valore PA in **"Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: tecnologie per innovare il settore pubblico"**.

Art. 2 – Finalità del Corso

Il corso consente di sviluppare competenze nell'ambito dell'applicazione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, fondamentali per il programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che sta avvenendo e che avverrà in modo sempre più consistente all'interno degli enti pubblici.

In particolare, il programma formativo è volto a comprendere come l'IA possa essere integrata nei processi amministrativi per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza del settore pubblico. Il percorso formativo vuole essere anche un'occasione di confronto di esperienze tra enti per condividere indicazioni pratiche per la risoluzione di problemi legati alla sicurezza informatica e all'acquisizione di tecnologie abilitanti.

Le persone partecipanti saranno introdotte ai principi fondamentali della Data Science, comprendendo come l'analisi avanzata dei dati e l'automazione possano supportare decisioni più informate e tempestive. Il corso si propone inoltre di approfondire gli aspetti etici e normativi legati all'uso dell'IA nella PA.

Verranno esaminate le regolamentazioni esistenti a livello nazionale ed europeo, con un focus specifico su temi cruciali come la privacy, la sicurezza dei dati e la responsabilità nell'utilizzo di tecnologie AI. Attraverso lo studio di casi reali e giurisprudenza, le persone partecipanti acquisiranno competenze pratiche per navigare il complesso quadro normativo e per applicare l'IA in modo conforme alle leggi vigenti.

Particolare attenzione viene posta sul tema della cybersecurity, evidenziando il ruolo cruciale dell'IA nella protezione delle infrastrutture digitali della PA contro minacce sempre più sofisticate.

Verranno presentati strumenti e strategie per implementare misure di sicurezza efficaci, proteggendo i dati e le operazioni

critiche della PA.

Infine, il corso intende supportare le persone partecipanti nel comprendere e gestire il cambiamento organizzativo che accompagna l'adozione di nuove tecnologie.

Infatti, le persone partecipanti saranno preparate a guidare le loro organizzazioni attraverso la trasformazione digitale, potenziando le competenze del personale e promuovendo una cultura dell'innovazione.

Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il corso, della durata di 40 ore, verrà avviato entro 120 gg dalla data di sottoscrizione della convenzione tra Università degli Studi di Genova e Inps del 22/12/2025.

Le lezioni si svolgeranno online in modalità sincrona sulla piattaforma Microsoft Teams.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% (12 ore) del monte ore complessivo.

Lingua di insegnamento e di verifica del profitto: italiano

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito:

<https://labpa.unige.it/valorepa20252026>

Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore

Il Direttore del corso è il prof. Luca Gandullia.

Il Comitato di gestione è composto dal prof. Luca Gandullia, il prof. Enrico Di Bella e il prof. Roberto Revetria.

La gestione organizzativa e la segreteria amministrativo-contabile del corso sono di competenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali – Piazzale E. Brignole 3 A cancello – 16125 Genova (corsivalorepa@unige.it - dispi@unige.it - <https://dispi.unige.it/>).

Art. 5 - Modalità di accesso

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi e allieve dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS.

Qualora il numero delle persone candidate fosse superiore a 50 verrà indetta una prova di selezione per titoli.

Art. 6 - Presentazione delle domande

Entro le **ore 12:00** del **20 marzo 2026**, le persone ammesse al corso devono effettuare il perfezionamento dell'iscrizione tramite la procedura online disponibile all'indirizzo

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione.

Nella procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000), il candidato o la candidata si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento anche a conclusione del corso, di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte delle persone candidate o da mancata oppure

tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. L'Università può adottare, anche successivamente all'iscrizione, provvedimenti di esclusione nei confronti delle persone candidate prive dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

Art. 7 - Rilascio del titolo

A conclusione del Corso di formazione universitario, le persone iscritte che avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver preso parte ad almeno il 70% delle ore di lezione previste all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello", citato in premessa.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati alla procedura sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità del presente bando, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usg/it/privacy>.

Art. 9 – Disposizioni finali e di chiusura

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, allo Statuto di ateneo, al Regolamento generale di ateneo, al codice etico di ateneo, alla disciplina emanata dall'INPS e rinvenibile sul portale dell'Ente.

Copia del presente atto sarà pubblicata, in ossequio ai principi di trasparenza, sul sito Internet dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241, è la dottoressa Giulia Di Cara, responsabile amministrativa del Dipartimento.

La direttrice
Prof.ssa Daniela Preda

Firmato digitalmente

L'Università degli Studi di Genova adotta EasyReading®. Un avanzamento significativo verso l'inclusività accademica. Il presente documento è stato redatto con il font EasyReadingPRO, in conformità con il WCAG 2.2 e l'European Accessibility Act

L'Università degli Studi di Genova ha emanato con Decreto del Rettore 1204 del 10 marzo 2023 le Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, qui accolte e adottate, per quanto il linguaggio amministrativo e tecnico lo consenta. La presenza, eventuale, di termini maschili è da riferirsi inclusivamente anche al corrispondente genere femminile.