



### La Direttrice

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina dell'attività conto terzi, emanato con D.R. 38 del 8 gennaio 2025;
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Visti i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 320 del 17/10/2025 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;
- Visti i Corsi di formazione attivati con determinazione n. 409 del 26/11/2025 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;
- Vista la Convenzione per il corso di formazione Valore PA "**PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH (PSE)**" tra Inps - Direzione Regionale Liguria e Università degli Studi di Genova del 22/12/2025;
- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2025/2026 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università degli studi di Genova Corso di formazione Valore PA in "**PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH (PSE)**".

#### Art. 2 – Finalità del Corso

Il corso di PSE prevede l'introduzione teorica e la fase pratico-esprienziale dell'uso della lingua inglese in ambiti d'uso professionale in pubblico.

La conoscenza della lingua è sempre più necessaria in contesti di colloqui di lavoro, presentazioni di prodotti o servizi a colleghi e colleghe o clienti, riunioni in presenza o a distanza; da qui la necessità di rafforzare e consolidare sia le competenze prettamente linguistiche di 'speaking' (anche attraverso il potenziamento della grammatica e del lessico generale e professionale) sia la capacità di riflettere sulle soft skills (competenze trasversali), con particolare attenzione alla comunicazione in pubblico e alla gestione efficace di riunioni e presentazioni in inglese. Il corso intende fornire una panoramica sull'arte del public speaking anche attraverso video di esperti del settore (TED Talks) e arrivare a strutturare la propria presentazione in aula a docente e colleghi e colleghe di corso per superare ostacoli linguistici ed extralinguistici che possono costituire un problema alla performance in pubblico.

#### Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il corso, della durata di 40 ore, verrà avviato entro 120 gg dalla data di sottoscrizione della convenzione tra Università degli Studi di Genova e Inps del 22/12/2025.

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso le aule dell'Università degli Studi di Genova dell'Albergo dei Poveri (Piazzale Emanuele Brignole 3a cancello, 16125 Genova) e via Balbi 5.

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% (12 ore) del monte ore complessivo.

Lingua/e di insegnamento e di verifica del profitto: italiano e inglese.

Il calendario e le comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito: <https://labpa.unige.it/valorepa20252026>

#### **Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore**

Il Direttore del corso è il prof. Luca Gandullia.

Il Comitato di gestione è composto dal prof. Luca Gandullia, il prof. Enrico Di Bella e il prof. Roberto Revetria.

La gestione organizzativa e la segreteria amministrativo-contabile del corso sono di competenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali – Piazzale E. Brignole 3 A cancello – 16125 Genova ( [corsivalorepa@unige.it](mailto:corsivalorepa@unige.it) - [dispi@unige.it](https://dispi.unige.it/) - <https://dispi.unige.it/> ).

#### **Art. 5 - Modalità di accesso**

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi e allieve dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS.

Qualora il numero delle persone candidate fosse superiore a 50 verrà indetta una prova di selezione per titoli

#### **Art. 6 - Presentazione delle domande**

Entro le **ore 12:00** del **20 marzo 2026**, le persone ammesse al corso devono effettuare il perfezionamento dell'iscrizione tramite la procedura online disponibile all'indirizzo

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione.

Nella procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 ), il candidato o la candidata si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento anche a conclusione del corso, di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte delle persone candidate o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. L'Università può adottare, anche successivamente all'iscrizione, provvedimenti di esclusione nei confronti delle persone candidate dei candidati prive dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

### **Art. 7 -Rilascio del titolo**

A conclusione del Corso di formazione universitario, le persone iscritte che avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver preso parte ad almeno il 70% delle ore di lezione previste all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello", citato in premessa".

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dalle candidate e dai candidati alla procedura sono trattati dall'Università degli Studi di Genova per le finalità del presente bando, per la gestione della selezione, delle attività procedurali correlate, secondo le modalità stabilite dal Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati - GDPR) e dal D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs.10/08/2018, n. 101, e dal Regolamento in materia di trattamento dei dati personali emanato con D.R. 4987 del 02.12.2020 e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione. Il testo completo dell'informativa di Ateneo è consultabile al link <https://unige.it/usg/it/privacy>.

### **Art. 9 – Disposizioni finali e di chiusura**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, allo Statuto di ateneo, al Regolamento generale di ateneo, al codice etico di ateneo, alla disciplina emanata dall'INPS e rinvenibile sul portale dell'Ente.

Copia del presente atto sarà pubblicata, in ossequio ai principi di trasparenza, sul sito Internet dell'Ateneo e sul sito del Dipartimento.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n.241, è la dottoressa Giulia Di Cara, responsabile amministrativa del Dipartimento.

La direttrice  
Prof.ssa Daniela Preda

*Firmato digitalmente*

L'Università degli Studi di Genova adotta EasyReading®. Un avanzamento significativo verso l'inclusività accademica. Il presente documento è stato redatto con il font EasyReadingPRO, in conformità con il WCAG 2.2 e l'European Accessibility Act

L'Università degli Studi di Genova ha emanato con Decreto del Rettore 1204 del 10 marzo 2023 le Linee guida per l'utilizzo di un linguaggio inclusivo, qui accolte e adottate, per quanto il linguaggio amministrativo e tecnico lo consenta. La presenza, eventuale, di termini maschili è da riferirsi inclusivamente anche al corrispondente genere femminile.