

RAISE



P.U.PO.LI.

Fondazione per la promozione
dell'Università nel Ponente Ligure



SPOKE

05



Training

II EDIZIONE

PIANO 2 Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole

P5 • AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION

POLO UNIVERSITARIO, AULA MAGNA - IMPERIA
29 MAGGIO 2025 | ORE 09:30 – 18:00

VIA NIZZA, 8 - IMPERIA

P5 • AI FOR PUBLIC ADMINISTRATION

IMPERIA **29 MAGGIO 2025** | ORE 09:30 -18:00

VIA NIZZA, 8 - IMPERIA

PIANO 2 Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole

Evento formativo | Piano Triennale per l'Informatica: le iniziative per il supporto e l'accrescimento delle competenze digitali del RTD e del personale nell'ambito della transizione digitale.

TARGET

Il target a cui è rivolto il corso comprende principalmente i Responsabili per la Transizione Digitale (RTD) nella Pubblica Amministrazione e coloro che si occupano di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Si rivolge ai membri degli uffici e a tutti coloro che, all'interno dei loro uffici, ricoprono un ruolo funzionale pertinente.

OBIETTIVI FORMATIVI, CONTENUTI E METODOLOGIA DIDATTICA

Il corso ha l'obiettivo di diffondere gli elementi portanti delle azioni individuate, trasferire una cultura del cambiamento che faciliti l'innescio di processi virtuosi e fornire ai partecipanti strumenti ed esempi operativi per sostenere, all'interno dei propri enti, processi di sviluppo delle risorse umane e condividere le riflessioni sul tema delle competenze di E-Leadership.

Sarà anche avviata una riflessione sul ruolo dei Responsabili per la Transizione Digitale (RTD), sulle competenze necessarie per gestire la transizione digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione.

L'attività sarà svolta in aula in presenza e avrà un taglio molto pratico operativo.

Ai concetti teorici e di narrazione introdotti e proposti, saranno affiancati esempi e buone pratiche.

Il corso prevede inoltre esercitazioni e riflessioni di gruppo, sui temi affrontati.

PREREQUISITI

Per partecipare al PLAN 2 è necessario aver acquisito le conoscenze di base, ovvero aver frequentato il corso base "Introduzione alla trasformazione digitale e il suo ruolo nella PA" previsto dal PLAN 1 e aver conseguito il relativo Open Badge

Link al corso base: <https://raiseliguria.aulaweb.unige.it/course/view.php?id=59>

Password del corso: **CORSOBASEPA**

Per ulteriori informazioni sul corso base consultare la seguente pagina web: <https://labpa.unige.it/plan1P5RAISE>

Tutti gli eventi formativi del P5 di RAISE sono completamente gratuiti poiché finanziati con fondi PNRR.

PRENOTAZIONI

Imperia - 30 posti disponibili

Per prenotarsi all'evento ad Imperia del 29/05/2025: <https://forms.office.com/e/LChPzfHEJ4>

Per ulteriori informazioni <https://labpa.unige.it/plan2P5RAISE>



Corso Avanzato
Competenze di e-leadership per una gestione digitale e consapevole

Programma del corso | Orario 9:30-18:00

Sessione mattina			9:30-13:00
TITOLO INTERVENTO	DURATA	CONTENUTI	
Presentazione e introduzione – Obiettivi e finalità del corso - Agenda della giornata del corso	9:30 – 9:45	Giro di tavolo - Agenda	
Guidare la trasformazione digitale: il ruolo dell’ufficio e RTD e il Piano triennale per l’informatica nella PA	9:45-11:00	Il ruolo e le funzioni dell’ufficio RTD, l’organizzazione e le attività dell’ufficio, i contenuti del Piano triennale per l’informatica nella PA, la redazione del Piano triennale dell’ente	
Coffee break	11:00-11:15		
Esercitazione n. 1 - Lavori di gruppo – Redazione di obiettivi e azione del Piano triennale	11:15 – 12:45	Identificare una componente tecnologica oggetto di intervento del proprio ente e lavorare per stabilire obiettivi, target e linee di azione – Gruppo guidato da Schede e da tutor	
Condivisione in plenaria – Dibattito confronto aperto	12:45 – 13:00	Risultati e commenti - Domande	
Light Lunch	13:00-14:00		
Sessione pomeriggio			14:00 -18:00
TITOLO INTERVENTO	DURATA	CONTENUTI	
E-Leadership e E-Management: come gestire il cambiamento e guidare la trasformazione digitale nelle amministrazioni	14:00 – 15:00	Identificare rispetto alla propria esperienza i modelli organizzativi dell’Ufficio TD e i fabbisogni di competenze di E-Leadership. Compilazione guidata questionario/schede di analisi	
Esercitazione n. 2 - Lavori di gruppo – Sperimentazione del modello	15:00 – 16:00	Identificare rispetto alla propria esperienza i modelli organizzativi dell’Ufficio TD e i fabbisogni di competenze di E-Leadership. Compilazione guidata questionario/schede di analisi	
Coffee break	16:00 -16:15		
Condivisione in plenaria - Dibattito confronto aperto	16:15 – 16:30	Risultati e commenti - Domande	
Modello di E-Leadership e matrice di competenze	16:30-17:00	Analisi del modello e delle sue componenti e criteri di costruzione di una matrice delle competenze giuridico-amministrative, tecniche e manageriali/comportamentali.	
Esercitazione n. 3 - Lavoro di gruppo sulla matrice per individuazione e valorizzazione delle competenze di E-leadership	17:00 – 18:00	Compilazione guidata della matrice macroaree del modello/competenze – Gruppo guidato da Kit excel e da tutor	
		Risultati e commenti - Domande	
Chiusura lavori	18:00		