



Il Direttore

- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17 maggio 1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 03/11/1999 n. 509" e in particolare l'art. 3, comma 9
- Vista la Legge 12 aprile 2022, n. 33 recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore";
- Visto il Decreto Ministeriale 29 luglio 2022, n. 930, recante "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi universitari";
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova (D.R. n. 551 del 10/02/2015)
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'A.A. 20...-20... (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>)
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi (D.R. n. 5321 del 31/10/2018)
- Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca, di consulenza e di formazione per conto terzi, in vigore dal 20/05/2017 (D.R. n. 5321 del 31/10/2018)
- Visto l'Estratto n. 14 b) del Verbale del Consiglio di Dipartimento dell'11 luglio 2024, con il quale è stata approvata l'attivazione del "Corso di Perfezionamento in Progettazione Europea: project cycle management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei" - V edizione per l'a.a. 2024/2025

DECRETA

Art. 1 - Norme Generali

È attivata per l'anno accademico 2024/2025 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) dell'Università di Genova la quinta edizione del **Corso di Perfezionamento in "Progettazione europea: project cycle management per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei"**.

Art. 2 – Finalità del Corso

Il Corso presenta una panoramica delle principali istituzioni europee coinvolte nel processo di erogazione e gestione dei fondi europei e dei principali programmi di finanziamento.

Il percorso formativo offre un programma strutturato in 4 moduli, finalizzato ad acquisire le conoscenze fondamentali e gli strumenti pratici per orientarsi tra i molteplici fondi europei 2021-2027 e presentare richieste di finanziamento corrette dal punto di vista tecnico-operativo e finanziario.

Il Corso offre la possibilità di conoscere le tecniche e metodologie indispensabili per poter gestire l'intero ciclo di vita del progetto.

Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il corso si basa su un approccio multidisciplinare riguardante sia i contenuti che le relative metodologie didattiche.

Il modello elaborato raccoglie in un unico ciclo formativo le conoscenze legate alla progettazione europea ed alle opportunità di finanziamento della programmazione 2021-2027, le tecniche e metodologie di project design e di project management indispensabili per poter gestire l'intero ciclo di vita del progetto.

Il corso inizierà a dicembre 2024 e durerà 4 mesi con un impegno settimanale di un pomeriggio a settimana.

Si articolerà in 200 ore di attività complessiva di cui 82 di didattica blended, 68 ore di preparazione del project work (ed eventuale stage), 50 ore di studio individuale.

La didattica blended (o mista) prevede che il docente tenga lezione in presenza, erogandola contemporaneamente in modalità online da remoto, con possibilità di registrarla per una successiva fruizione asincrona.

In particolare, i moduli di didattica blended affronteranno i seguenti ambiti formativi:

- MODULO 1 Il contesto europeo e la governance dei programmi di finanziamento
- MODULO 2 - Tecniche e metodologie di euro-progettazione
- MODULO 3 Analisi degli elementi essenziali di un bando e delle componenti della proposta progettuale
- MODULO 4 La costruzione di una proposta progettuale

Le lezioni si svolgeranno principalmente presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali – Piazzale E. Brignole 1 canc.

La lingua nella quale si svolgeranno il Corso e la prova finale è l'italiano.

Il corso sarà erogato con l'ausilio di metodologie didattiche che includono:

- Case studies approach: per facilitare la comprensione e l'apprendimento per ogni argomento del corso verranno forniti dei casi concreti ed esempi pratici di progetti pianificati e gestiti dai docenti.
- Networking round tables: All'interno del percorso formativo verranno organizzati dei momenti di confronto fra partecipanti ed esperti di progettazione europea provenienti sia dalla pubblica amministrazione che dal settore privato.

Al termine del percorso formativo è prevista una **prova finale** (project work) valutata da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione; tale prova sarà riservata a coloro che avranno frequentato almeno il **70% delle attività didattiche** previste.

Il project work può essere svolto in due modalità, a scelta dello studente:

- Laboratorio di progettazione: sarà possibile svolgere il project work finale lavorando ad una vera proposta progettuale suddivisi in gruppi di lavoro, affiancati da esperti in gestione dei progetti europei presso la sede di Liguria Ricerche S.p.A.;
- Tesina finale: elaborazione e consegna del project work finale su uno o più argomenti trattati durante il corso.

Superata la prova verrà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza e merito rilasciato dal Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali dell'Università di Genova.

Al termine del percorso formativo, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, sarà possibile sostenere un esame per ottenere la qualifica di Project Manager rilasciata dall'Ente Certificatore Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento - ALFA Liguria.

Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore

Il **Direttore del Corso di perfezionamento** è il prof. Luca Gandullia.

Il **Comitato di gestione** è composto da: prof. Luca Gandullia (Direttore del corso, UNIGE), prof. Enrico di Bella (UNIGE), prof. ing. Roberto Revetria (UNIGE).

La gestione amministrativa, la segreteria didattica e organizzativa del Corso sono affidate al Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali – Piazzale E. Brignole 3a cancello – 16125 Genova

(tel. 010/209 51167, e-mail laboratoriopa@unige.it, sito internet: www.labpa.unige.it).

Art. 5 - Modalità di accesso

Requisito per la partecipazione al Corso è il possesso della laurea ed essere madrelingua italiano o possedere almeno un livello B2 della lingua italiana.

Il Corso ammetterà un numero massimo di 50 allievi e sarà attivato con almeno 15 iscritti.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili, assicurandone la sostenibilità sul piano didattico - formativo e organizzativo.

L'ammissione al Corso è subordinata alla valutazione di una Commissione composta dal Direttore del Corso, e da due componenti scelti dal comitato di gestione; tale commissione elaborerà una graduatoria di candidati idonei.

L'ammissione avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

Titoli di studio (massimo 35 punti)

Titoli professionali (massimo 20 punti)

Titoli di formazione (massimo 15 punti)

Lettera motivazionale (massimo 30 punti)

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita è affidato al Comitato di Gestione.

Per i candidati che si collocheranno in graduatoria a pari merito prevarrà il candidato più giovane di età.

Art. 6 – Quota di iscrizione e agevolazioni economiche

La quota di iscrizione al corso è 2.800 euro (più due marche da bollo per un totale di 32 euro). Per il pagamento della quota di iscrizione sono previste tre rate.

A copertura del costo di iscrizione al corso è possibile richiedere i voucher individuali a copertura integrale dei costi di iscrizione a valere sul PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) 2021-2027 PRIORITÀ 2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6.

Per i partecipanti si prevede l'attivazione di un programma di borse di studio a copertura totale o parziale dei costi.

Inoltre, al Corso potranno essere ammessi con compiti di tutoraggio fino a due allievi esonerati dal pagamento della quota di iscrizione.

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet **LabPA.unige.it**. Per informazioni:

email laboratoriopa@unige.it tel. 010/20951136 – 010/20951167

Art. 7 – Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento dovrà essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione> a partire dalla data di emissione del presente bando e **fino alle ore 12:00 del giorno 14 novembre 2024**.

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UniGe, cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Per maggiori informazioni in merito alle credenziali UniGePass consultare la seguente pagina web: <https://ict.unige.it/UniGePASS>

La data di presentazione della domanda sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, numero di telefono, indirizzo e-mail e recapito eletto ai fini del concorso; per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio; può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza.
- b) cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita; ovvero tipo e denominazione del diploma posseduto con l'indicazione della data, della votazione e dell'Istituto presso cui è stato conseguito; ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al Corso di perfezionamento dovranno essere allegati, mediante la procedura on-line:

- 1) copia fronte/retro di un documento di identità;
- 2) curriculum vitae;
- 3) lettera motivazionale;
- 4) modulo di richiesta di eventuali agevolazioni economiche (format reperibile alla pagina web <https://labpa.unige.it/corsiperfezionamento2024LabPA>)
- 5)

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda. Tutti gli allegati dovranno essere inseriti in formato PDF.

L'Università potrà adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La **graduatoria degli ammessi** sarà affissa all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e sarà pubblicata sul sito <https://labpa.unige.it/corsiperfezionamento2024LabPA> entro il **21 novembre 2024**.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle eventuali prove di selezione e per la frequenza del Corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'A.A. 2024/2025.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Art. 8 – Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno perfezionare l'iscrizione **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 dicembre 2024** mediante procedura on-line all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> (alla voce "Conferma iscrizione post-laurea") e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata.

Il pagamento della prima quota d'iscrizione è pari a euro 132,00 comprensivo della marca da bollo. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata su www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online attraverso:

- Servio pago PA
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio.

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce in altre Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 9 - Rilascio del titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto oltre il 70% delle attività e superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato dal Direttore del corso un attestato di frequenza e merito, che non costituisce titolo accademico, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di primo e secondo livello.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Preda
Firmato digitalmente