

All. 2.6



Decreto n.

IL DIRETTORE

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2021-22;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Visto l'Estratto n. 26 d) del Verbale del Consiglio di Dipartimento del 19 settembre 2023, con il quale è stata approvata l'attivazione del "Corso di Perfezionamento in "Upskilling e Reskilling per la nuova dirigenza pubblica"" – I edizione;

DECRETA

Art. 1

Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2023/2024 il **Corso Executive in "Upskilling e Reskilling per la nuova dirigenza pubblica" I^a edizione** presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI).

Art. 2

Finalità del Corso e destinatari

Finalità del Corso:

- Autovalutazione in entrata sulle competenze core del dirigente pubblico
- Acquisizione e/o potenziamento delle competenze manageriali
- Sperimentazione strutturata di alcune prove di assessment
- Strutturazione di un percorso di sviluppo individuale

Obiettivi formativi, risultati di apprendimento (*learning outcomes*) attesi:

- Formare il partecipante sulle competenze manageriali del dirigente pubblico
- Favorire nel partecipante la consapevolezza circa le proprie risorse e gli aspetti da potenziare, ai fini di una crescita professionale
- Far sperimentare il partecipante nella realizzazione di prove di assessment per il superamento dei concorsi destinati alla dirigenza pubblica

Il Corso è rivolto a:

Tutti coloro in possesso di una laurea di qualsiasi classe.

È richiesto di essere madrelingua o di possedere almeno un livello B2 della lingua italiana.

Art. 3 Organizzazione didattica e contenuti

Il Corso è articolato in 200 ore di attività complessiva (12 CFU) di cui 82 ore di didattica blended, 78 ore di preparazione del project work (ed eventuale stage), 40 ore di studio individuale.

La didattica blended (o mista) prevede che il docente tenga lezione in presenza, erogandola contemporaneamente in modalità online da remoto, con possibilità di registrarla per una successiva fruizione asincrona. I laboratori applicativi si svolgeranno esclusivamente in presenza.

Il Corso si svolgerà da dicembre 2024 a aprile 2025 con un impegno indicativo di due pomeriggi a settimana.

La frequenza al Corso è obbligatoria; per accedere alla prova finale/ricevere l'attestato di partecipazione è richiesta la frequenza di almeno il 30% (24 ore) del monte ore.

Sede del Corso: *Via Vivaldi 5 (Darsena), Via Balbi e Albergo dei Poveri.*

Lingua nella quale si svolgerà il Corso: *italiano.*

Al termine del percorso formativo è prevista una prova finale (project work), valutato da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione; tale prova sarà riservata a coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle attività didattiche previste.

Art. 4 Presentazione delle domande e selezione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo

<http://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione/domanda>

entro **le ore 12:00 del 31 ottobre 2024.**

Preliminarmente alla presentazione della domanda, sarà necessario effettuare la registrazione dell'utente e l'acquisizione delle credenziali UNIGEPASS.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.**

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce *Registrazione utente*. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina della domanda.

Alla domanda di ammissione al Corso devono essere allegati, mediante la procedura online e in formato pdf:

1. copia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae.
3. Lettera motivazionale

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero

Qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile. L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione al Corso da parte dei candidati ammessi. Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2023/2024, disponibili all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

Al Corso sono ammessi al massimo 30 allievi. Il numero minimo per l'attivazione è pari a 15.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili, assicurandone la sostenibilità sul piano didattico - formativo e organizzativo.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e studiorum e sulla lettera motivazionale.

Il Comitato di Gestione provvederà alla valutazione predisponendo una graduatoria di merito adottando i seguenti criteri di valutazione:

- Titoli di studio (massimo 35 punti)
- Titoli professionali (massimo 20 punti)
- Titoli di formazione (massimo 15 punti)
- Lettera motivazionale (massimo 30 punti)

Nel caso di pari merito viene data preferenza al più giovane di età.

La graduatoria di ammissione al Corso, redatta a seguito degli esiti della selezione, sarà pubblicata a cura del Dipartimento di Scienze Internazionali e Diplomatiche sul sito internet <https://labpa.unige.it/corsiperfezionamento2024LabPA> entro l'8 novembre 2024.

L'Università può adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Borse di studio:

A copertura del costo di iscrizione al corso è possibile richiedere i voucher individuali a copertura integrale dei costi di iscrizione a valere sul PROGRAMMA REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) 2021-2027 PRIORITÀ 2 - ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.6.

Potranno essere messe a disposizione degli ammessi borse di studio a copertura parziale o totale della quota di iscrizione.

Inoltre, al Corso potranno essere ammessi con compiti di tutoraggio fino a due allievi esonerati dal pagamento della quota di iscrizione.

L'entità dei contributi e le modalità di assegnazione degli eventuali contributi verranno comunicate e pubblicate sul sito internet <https://labpa.unige.it/corsiperfezionamento2024LabPA> entro la scadenza del presente bando.

Art. 5

Modalità e quota d'iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento/Formazione in "Upskilling e Reskilling per la nuova Dirigenza pubblica" devono perfezionare l'iscrizione mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/confermaPL> (cliccando su "conferma iscrizione post-laurea" e scegliendo il Corso la cui iscrizione deve essere confermata) entro il **22 novembre 2024 alle ore 12:00**.

La quota d'iscrizione al corso è di **€ 2532,00 (compresi di bollo)**.

Per il pagamento della quota di iscrizione sono previste tre rate.

Il pagamento della prima rata di iscrizione dovrà essere effettuato entro la scadenza sopraindicata mediante (https://www.studenti.unige.it/tasse/pagamento_online/):

- Servio pago PA
- Pagamento online con Carta di Credito/Debito
- Servizi di Banca Popolare di Sondrio

Non è possibile effettuare alcun pagamento mediante bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. n. 1218 del 16.09.2014, lo studente iscritto ad un Percorso Formativo universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

In caso di mancato avvio del Corso, potrà essere restituito solo il contributo (bolli esclusi ai sensi dell'art. 37 DPR 26 ottobre 1972 n. 642).

I candidati che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato di fatto sono considerati rinunciatari.

Art. 6

Comitato di Gestione e Direttore

Il Direttore del Corso è il prof. Luca Gandullia.

Il Comitato di gestione è composto da: prof. Luca Gandullia (Direttore del corso, UNIGE), prof. Enrico di Bella (UNIGE), prof. ing. Roberto Revetria (UNIGE).

La gestione amministrativa, la segreteria didattica e organizzativa del Corso sono affidate al Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali- Piazzale E. Brignole 3a cancello - 16125 Genova. (tel. 010/209 51167, e-mail laboratoriopa@unige.it, sito internet: www.labpa.unige.it).

Art. 7
Rilascio del titolo

A conclusione del corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto oltre il 70% delle attività e superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato dal Direttore del corso un attestato di frequenza e merito.

Al termine del percorso formativo sarà possibile ottenere la qualifica delle soft skills acquisite rilasciata dall'Ente Certificatore Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento - ALFA Liguria. Inoltre, al termine di ogni modulo formativo verrà rilasciato un Open Badge, ovvero un distintivo digitale che attesta il possesso di una competenza, capacità, appartenenza a un gruppo e la partecipazione a corsi.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Genova per le finalità di gestione del concorso e sono trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni fornite possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Genova – Via Balbi, 5 – 16126 Genova - Legale rappresentante: Rettore Prof. Federico Delfino titolare del trattamento.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

PREDA
DANIELA
15.07.2024
18:25:17
UTC

