



Decreto n. 229 del 2024

### Il Direttore

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Considerato che nell'ambito delle prestazioni sociali previste in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e degli iscritti alla Gestione assistenza magistrale, entrambe confluite in INPS a seguito della soppressione dell'INPDAP, per effetto dell'art. 21 del decreto legge del 6 dicembre 2011, n. 201, l'INPS ha promosso il Progetto "Valore PA", per il finanziamento di Corsi di formazione a favore di dipendenti, iscritti alle predette gestioni, finalizzati ad accrescere le competenze e le conoscenze funzionali al servizio prestato presso le Amministrazioni di appartenenza;
- Visti i Corsi di formazione accreditati definitivamente con determinazione n. 348 del 13/10/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;
- Visti i Corsi di formazione attivati con determinazione n. 413 del 27/11/2023 del Direttore centrale Credito, Welfare e Strutture sociali;
- Vista la Convenzione per il corso di formazione Valore Pa "PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH (PSE)" tra Inps - Direzione Regionale Liguria e Università degli Studi di Genova del 12/12/2023;
- Visto l'elenco dei partecipanti all'iniziativa formativa come risultante sulla procedura INPS riservata alle PPAA;

### DECRETA

#### Art. 1 - Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2023/2024 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) il Corso INPS Valore PA in **"PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH (PSE)"**.

#### Art. 2 – Finalità del Corso

Il corso di PSE prevede l'introduzione teorica e la fase pratico-esperienziale dell'uso della lingua inglese in ambiti d'uso professionale in pubblico. La conoscenza della lingua è sempre più necessaria in contesti di colloqui di lavoro, presentazioni di prodotti o servizi a colleghi o clienti, riunioni in presenza o a distanza; da qui la necessità di rafforzare e consolidare sia le competenze prettamente linguistiche di 'speaking' (anche attraverso il potenziamento della grammatica e del lessico generale e professionale) sia la capacità di riflettere sulle soft skills (competenze trasversali), con particolare attenzione alla comunicazione in pubblico e alla gestione efficace di riunioni e presentazioni in inglese. Il corso intende fornire una panoramica sull'arte del public speaking anche attraverso video di esperti del settore (TED Talks) e arrivare a strutturare la propria presentazione in aula a docente e colleghi di corso per superare ostacoli linguistici ed extralinguistici che possono costituire un problema alla performance in pubblico.

### **Art. 3 - Organizzazione didattica del corso**

Il corso, della durata di 40 ore, verrà avviato entro 120 gg dalla data di sottoscrizione della convenzione tra Università degli Studi di Genova e Inps del 12/12/2023.

Le lezioni si svolgeranno in presenza presso le aule dell'Università degli Studi di Genova di Via Balbi 5 e dell'Albergo dei Poveri (Piazzale Emanuele Brignole 3a cancello, 16125 Genova).

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria, con una tolleranza di assenza pari al 30% (12 ore) del monte ore complessivo.

Calendario e comunicazioni circa l'avvio del corso sono reperibili alla pagina relativa al corso, disponibile sul sito: <https://labpa.unige.it/valorepa2023>

### **Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore**

Il Direttore del corso è il prof. Luca Gandullia.

Il Comitato di gestione è composto dal prof. Luca Gandullia, il prof. Enrico Di Bella e la dott.ssa Simona Tirasso.

La gestione organizzativa e la segreteria amministrativo-contabile del corso sono di competenza del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali – Piazzale E. Brignole 3 A cancello – 16125 Genova ( [corsivalorepa@unige.it](mailto:corsivalorepa@unige.it) - [dispi@unige.it](mailto:dispi@unige.it) - <https://dispi.unige.it/> ).

### **Art. 5 - Modalità di accesso**

Il corso è riservato a un numero massimo di 50 allievi dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalle singole amministrazioni e segnalati all'Università da INPS.

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 verrà indetta una prova di selezione per titoli.

### **Art. 6 -Presentazione delle domande**

Entro le prime tre settimane dall'avvio del corso, gli ammessi al corso devono effettuare il perfezionamento dell'iscrizione tramite la procedura online disponibile all'indirizzo

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

Al primo accesso, è necessario richiedere le credenziali UNIGE cliccando sulla voce Registrazione utente. Ottenute le credenziali, si potrà accedere alla pagina delle domande di iscrizione. Nella procedura di iscrizione online dovrà essere allegata, in formato pdf, copia fronte/retro del documento di identità e dovrà essere sottoscritto digitalmente il contratto formativo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. Coloro che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'allievo o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima. L'Università può adottare anche successivamente all'iscrizione provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti o che non abbiano riportato tutte le informazioni necessarie.

### **Art. 7 -Rilascio del titolo**

A conclusione del Corso universitario, agli iscritti che avranno svolto le attività e ottemperato agli obblighi previsti, fra cui quello di aver presenziato ad almeno il 70% delle ore di lezione prevista all'art. 3, verrà rilasciato dal Direttore del Corso il relativo attestato di frequenza, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello".

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il Direttore  
Prof.ssa Daniela Preda

*Firmato digitalmente*

Responsabile del procedimento: Giovanni Bellocchio