



Il Direttore

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2021-22;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Visto l'Estratto n. 22 del Verbale del Consiglio di Dipartimento del 19 dicembre 2022, con il quale è stata approvata l'attivazione del "Corso di Perfezionamento in Project Management per la Pubblica Amministrazione" – V edizione;

DECRETA

Art. 1 - Norme Generali

È attivata per l'anno accademico 2022/2023 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali (DISPI) la quinta edizione del **Corso di Perfezionamento in "Project Management per la Pubblica Amministrazione"**

Art. 2 – Finalità del Corso

Il corso consente di sviluppare le competenze necessarie per guidare progetti complessi, adattandone la gestione al contesto e rafforzando il proprio ruolo chiave nella gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo dei progetti stessi.

Il percorso formativo si inserisce nel contesto della recente approvazione e attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che evidenzia la necessità di rafforzare la capacità progettuale delle amministrazioni.

Il corso intende fornire un approfondimento sulle principali tecniche di project e risk management, secondo i principali standard internazionali in materia e in particolare al PMBOK.

Inoltre, sono approfondite le competenze trasversali (c.d. soft skills) necessarie al project manager per la gestione delle sue attività.

Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il corso inizierà a marzo 2023, durerà 4 mesi con un impegno settimanale di un pomeriggio a settimana.

Si articolerà in 200 ore di attività complessiva (12 CFU) di cui 72 di didattica blended, 78 ore di preparazione del project work (ed eventuale stage), 50 ore di studio individuale.

La didattica blended (o mista) prevede che il docente tenga lezione in presenza, erogandola contemporaneamente in modalità online da remoto, con possibilità di registrarla per una successiva fruizione asincrona.

In particolare, i moduli di didattica blended affronteranno i seguenti ambiti formativi:

Modulo 1:

Concetti chiave del Project Management

La Pianificazione di Progetto

Controllo di Avanzamento

Organizzazione di Progetto

La Figura del Project Manager

La Gestione del Project Team

Modulo 2:

Soft Skills del Project Management

Il cambiamento: come affrontarlo e gestirlo

Comunicazione e gestione delle riunioni

Team Building

Gestione del Conflitto e del Consenso

Problem solving

Leadership e delega

Al termine del percorso formativo è prevista una **prova finale**, che consisterà in un elaborato scritto (*project work*), valutato da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione; tale prova sarà riservata a coloro che avranno frequentato almeno il **70% delle attività didattiche** previste.

Superata la prova verrà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza e merito rilasciato dal Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali dell'Università di Genova.

Inoltre, sarà possibile sostenere un esame per ottenere la qualifica di Project Manager rilasciata dall'Ente Certificatore Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento - ALFA Liguria.

Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore

Il **Direttore del Corso** è il prof. Luca Gandullia.

Il **Comitato di gestione** è composto da: prof. Luca Gandullia (Direttore del corso, UNIGE), prof. Enrico di Bella (UNIGE), prof. ing. Roberto Revetria (UNIGE).

La gestione amministrativa, la segreteria didattica e organizzativa del Corso sono affidate al Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali– Piazzale E. Brignole 3a cancello – 16125 Genova. (tel. 010/209 51167, e-mail laboratoriopa@unige.it, sito internet: www.labpa.unige.it).

Art. 5 - Modalità di accesso

Requisito per la partecipazione al corso è il possesso della laurea.

Il corso ammetterà un numero massimo di 50 allievi e sarà attivato con almeno 15 iscritti.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili, assicurandone la sostenibilità sul piano didattico - formativo e organizzativo.

L'ammissione al Corso è subordinata alla valutazione di una Commissione composta dal Direttore del Corso, e da due componenti scelti dal comitato di gestione; tale commissione elaborerà una graduatoria di candidati idonei.

L'ammissione, a seguito di colloquio conoscitivo, avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Titoli di studio e formazione;
- Colloquio motivazionale.

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita è affidato al Comitato di Gestione.

Le selezioni avverranno a febbraio 2023, a Genova presso il Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali.

Per i candidati che si collocheranno in graduatoria a pari merito prevarrà il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio richiesto, qualora il titolo stesso non sia già stato riconosciuto equipollente, dovranno richiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- "dichiarazione di valore" del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la "dichiarazione di valore" siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione al Corso da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l'a.a. 2022/2023, disponibili all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

Art. 6 – Quota di iscrizione e agevolazioni economiche

La quota di iscrizione al corso è 2.800 euro (più due marche da bollo).

Per il pagamento della quota di iscrizione sono previste tre rate.

A copertura del costo di iscrizione al corso è possibile richiedere i voucher individuali a copertura integrale dei costi di iscrizione a valere sul Programma Operativo Regione Liguria Fondo Sociale Europeo 2021-2027.

Per i partecipanti si prevede l'attivazione di un programma di borse di studio a copertura totale o parziale dei costi.

Inoltre, al corso potranno essere ammessi con compiti di tutoraggio fino a due allievi esonerati dal pagamento della quota di iscrizione.

L'entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet **LabPA.unige.it**.

Per informazioni email laboratoriopa@unige.it, tel. 010/20951136 – 010/20951167

Art. 7 – Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al corso di perfezionamento dovrà essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

a partire dalla data di emissione del presente bando e fino alle **ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2023**. Preliminarmente alla presentazione della domanda, sarà necessario effettuare la registrazione dell'utente e l'acquisizione delle credenziali UNIGEPASS. Sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali all'indirizzo <http://www.dispo.unige.it/node/1047> sono disponibili informazioni per l'assistenza relativa a tale procedura on-line.

La data di presentazione della domanda sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, numero di telefono, indirizzo e-mail e recapito eletto ai fini del concorso; per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio; può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza.
- b) cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita; ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al corso di perfezionamento dovranno essere allegati, mediante la procedura on-line:

- 1) copia fronte/retro di un documento di identità;
- 2) curriculum vitae;

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda. Tutti gli allegati dovranno essere inseriti in formato PDF.

L'Università potrà adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La **graduatoria degli ammessi** sarà affissa all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e sarà pubblicata sul sito www.dispo.unige.it entro il giorno **14 marzo 2023**.

Art. 8 – Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno perfezionare l'iscrizione **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 marzo 2023** mediante procedura on-line all'indirizzo

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> (alla voce "Conferma iscrizione post-laurea").

Art. 9 - Rilascio del titolo

A conclusione del corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto oltre il 70% delle attività e superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato dal Direttore del corso un attestato di frequenza e merito.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Preda

Firmato digitalmente