



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

DI.S.PO.

Dipartimento di Scienze Politiche

Il Direttore

- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 551 del 10.02.2015;
- Viste le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca relative alle Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2021-22;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi emanato con D.R. n. 5321 del 31.10.2018;
- Visto il Decreto d'urgenza del Direttore di Dipartimento del 9 settembre 2021, con il quale è stata approvata l'attivazione del "Corso di Perfezionamento in Strumenti per la transizione operativa al digitale nella Pubblica Amministrazione";

DECRETA

Art. 1 - Norme Generali

È attivato per l'anno accademico 2021/2022 presso Il Dipartimento di Scienze Politiche (DISPO) il **Corso di Perfezionamento in "Strumenti per la transizione operativa al digitale nella Pubblica Amministrazione"**

Art. 2 – Finalità del Corso

Il Corso consente di sviluppare competenze manageriali, tecniche e di informatica giuridica necessarie a gestire la transizione alla modalità operativa digitale e i necessari processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, e al conseguimento di maggiore efficienza ed economicità.

Il Corso vuole essere un'occasione di confronto di esperienze tra enti per condividere indicazioni pratiche per la risoluzione di problemi nell'attuazione dei progetti previsti dal Piano triennale.

Art. 3 - Organizzazione didattica del corso

Il Corso inizierà a gennaio 2022. Si articolerà in 200 ore di attività complessiva (12 CFU) di cui 72 di didattica blended, 38 ore di studio individuale, 90 ore di preparazione del project work.

La didattica blended (o mista) prevede che il docente tenga lezione in presenza, erogandola contemporaneamente in modalità online da remoto, con possibilità di registrarla per una successiva fruizione asincrona.

In particolare, i moduli di didattica blended affronteranno i seguenti ambiti formativi:

- Il contesto normativo e strategico per la transizione al digitale
- Riorganizzazione e digitalizzazione della PA
- Acquisizione di tecnologie per la PA dopo il Piano triennale
- Attuazione del Piano triennale per l'informatica
- La dematerializzazione documentale nella PA
- Privacy e trattamento dei dati personali nella PA
- Trasparenza e accesso civico
- Il Regolamento eIDAS in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari

Al termine del percorso formativo è prevista una **prova finale**, che consisterà in un elaborato scritto (*project work*), valutato da una commissione esaminatrice individuata dal Comitato di gestione; tale prova sarà riservata a coloro che avranno frequentato almeno il **70% delle attività didattiche** previste.

Superata la prova verrà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza e merito rilasciato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Genova.

Art. 4 – Comitato di Gestione e Direttore

Il **Direttore del Corso** è il prof. Luca Gandullia.

Il **Comitato di gestione** è composto da: prof. Luca Gandullia (Direttore del corso, UNIGE), prof. Enrico di Bella (UNIGE), prof. ing. Roberto Revetria (UNIGE).

La gestione amministrativa, la segreteria didattica e organizzativa del Corso sono affidate al Dipartimento di Scienze Politiche – Piazzale E. Brignole 3a cancello – 16125 Genova - dispo@unige.it.

Art. 5 - Modalità di accesso

Requisito per la partecipazione al Corso è il possesso della laurea.

Il Corso ammetterà un numero massimo di 50 allievi e sarà attivato con almeno 15 iscritti.

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di ampliare il numero dei posti disponibili, assicurandone la sostenibilità sul piano didattico - formativo e organizzativo.

L'ammissione al Corso è subordinata alla valutazione di una Commissione composta dal Direttore del Corso, e da due componenti scelti dal comitato di gestione; tale commissione elaborerà una graduatoria di candidati idonei.

L'ammissione, a seguito di colloquio conoscitivo, avverrà sulla base di una graduatoria di merito formata attraverso i seguenti criteri di valutazione:

- Titoli di studio e formazione;
- Colloquio motivazionale.

L'accertamento delle competenze in ingresso e in uscita è affidato al Comitato di Gestione.

Le selezioni avverranno a gennaio 2022, a Genova presso il Dipartimento di Scienze Politiche

Per i candidati che si collocheranno in graduatoria a pari merito prevarrà il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio richiesto, qualora il titolo stesso non sia già stato riconosciuto equipollente, dovranno richiederne l'equipollenza ai soli fini del concorso, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana

del paese in cui è stato conseguito il titolo;

- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell’ammissione al concorso e di iscrizione al Corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L’eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l’iscrizione al Corso da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell’eventuale permesso di soggiorno per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalle disposizioni del Ministero dell’Università e della Ricerca relative alle procedure per l’accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore per l’a.a. 2021/2022, disponibili all’indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.

Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni) il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

Art. 6 – Quota di iscrizione e agevolazioni economiche

La quota di iscrizione al corso è 2.800 euro (più due marche da bollo).

Per il pagamento della quota di iscrizione sono previste tre rate.

A copertura del costo di iscrizione al Corso è possibile richiedere il Voucher individuale erogato da Regione Liguria e riservato ai candidati laureati residenti in Liguria e con meno di 35 anni di età.

Per ogni informazione: <https://www.regione.liguria.it/bandi-e-avvisi/avvisi/publiccompetition/2797-avviso-presentazione-voucher-corsi-perfezionamento-por-fse-2014-2020.html?view=publiccompetition&id=2797:avviso-presentazione-voucher-corsi-perfezionamento-por-fse-2014-2020>

Nota importante: i fondi regionali andranno ad esaurimento delle richieste pervenute, conseguentemente si suggerisce di procedere tempestivamente a inviare la richiesta di voucher a Regione Liguria.

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente online tramite la pagina Bandi on line sul sito di Filse Spa <https://filseonline.regione.liguria.it/FilseWeb/Home.do> a partire dall’1 ottobre 2021 e verranno finanziate, sino ad esaurimento fondi, attraverso graduatorie a cadenza mensile.

Per i partecipanti si prevede l’attivazione di un programma di borse di studio a copertura totale o parziale dei costi.

Inoltre, al Corso potranno essere ammessi con compiti di tutoraggio fino a due allievi esonerati dal pagamento della quota di iscrizione.

L’entità dei contributi, le modalità di assegnazione e le procedure di individuazione dei tutors verranno comunicate e pubblicate sul sito internet **LabPA.unige.it**. Per informazioni tel. 010/20951136 – 010/20951167

Art. 7 – Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione al Corso di perfezionamento dovrà essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo:

<https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/corsiperfezionamentoformazione>

a partire dalla data di emissione del presente bando e **fino alle ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2021**. Preliminarmente alla presentazione della domanda, sarà necessario effettuare la registrazione dell'utente e l'acquisizione delle credenziali UNIGEPASS. Sul sito del Dipartimento di Scienze Politiche all'indirizzo <http://www.dispo.unige.it/node/1047> sono disponibili informazioni per l'assistenza relativa a tale procedura on-line.

La data di presentazione della domanda sarà certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, numero di telefono, indirizzo e-mail e recapito eletto ai fini del concorso; per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio; può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza.
- b) cittadinanza;
- c) tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita; ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini del concorso di cui all'art. 5.

Alla domanda di ammissione al Corso di perfezionamento dovranno essere allegati, mediante la procedura on-line:

- 1) copia fronte/retro di un documento di identità;
- 2) curriculum vitae;

Per confermare la domanda sarà necessario attestare la veridicità delle dichiarazioni rese spuntando l'apposita sezione prima della conferma della domanda. Tutti gli allegati dovranno essere inseriti in formato PDF.

L'Università potrà adottare, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di ammissione, provvedimenti di esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti.

La **graduatoria degli ammessi** sarà affissa all'Albo del Dipartimento di Scienze Politiche, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e sarà pubblicata sul sito www.dispo.unige.it entro il giorno **14 gennaio 2022**.

Art. 8 – Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Corso di Perfezionamento dovranno perfezionare l'iscrizione **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 gennaio 2022** mediante procedura on-line all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea> (alla voce "Conferma iscrizione post-laurea").

Art. 9 - Rilascio del titolo

A conclusione del Corso agli iscritti che, a giudizio del Comitato, abbiano svolto oltre il 70% delle attività e superato con esito positivo la prova finale, verrà rilasciato dal Direttore del corso un attestato di frequenza e merito.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Scienze Politiche, Piazzale E. Brignole 3a cancello, 16125 Genova, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Direttore
Prof.ssa Daniela Preda

Firmato digitalmente